Dokumentation für den Veranstalter eines Schweizer-Meisterschaftsturniers (Stand 3.10.2023)

Die Turnierplanung erfolgt in Zusammenarbeit des lokalen Veranstalters mit folgenden Stellen:

WAKO Turnierleitung	WAKO Administration
Monika Rast swisscup@wako.ch. Fragen Ringsport: Antonio Cerundolo: 079/959 87 84, Corinne Coppey Kaufmann 079/371 91 75 (pour les questions en français)	Postadresse: WAKO Switzerland Schweizerischer Kickboxverband 5610 Wohlen 076 320 29 90 info@wako.ch

1. Zeitlicher Ablauf für die Organisation eines Turniers

1.1 Jahresplanung

Turnierdaten sollten spätestens Ende Vorjahr, bis zum 31. Dezember, mit der Administration vereinbart und schriftlich via E-Mail bestätigt werden.

Beim Festlegen des Turnierdatums bitte folgendes beachten:

- Turniere, die für die Schweizermeisterschaft zählen, können am Samstag oder Sonntag stattfinden
- Keine Turniere während den Haupt-Schulferien (Sommerferien)
- Nicht an nationalen Feiertagen resp. an langen Wochenenden (Ostern, Muttertag, Auffahrt, Pfingsten, Weihnachten, Neujahr)
- Aufgepasst am Eidgenössischen Buss-und-Bettag: gewisse Kantone haben besondere Auflagen
- Möglichst nicht unmittelbar vor einer WAKO Welt- oder Europameisterschaft
- Die verbindliche Hallenreservation muss durch den lokalen Veranstalter bis zu einem Jahr im Voraus getätigt werden, am besten eine schriftliche Bestätigung vom Vermieter verlangen
- Der Veranstalter teilt mit, ob er selbst über einen Ring verfügt oder einen solchen sehr günstig mieten kann. Ansonsten ist der Verband für die Ring-Miete besorgt. Die Mietkosten werden je hälftig getragen (siehe Punkt 4.3)
- Sobald alle relevanten Angaben vorhanden sind, wird das Turnier durch die Turnierleitung in Sportdata als Event erstellt und von der Administration auf www.wako.ch in der Agenda geführt.

1.2 Anfangs Jahr

Der lokale Veranstalter übermittelt der Turnierleitung die folgenden Angaben:

- Adresse der Turnhalle
- Angabe von Parkmöglichkeiten
- Eine verantwortliche Kontaktperson des lokalen Veranstalters inkl. Anschrift, Mobile und E-Mail
- Adresse und Telefonnummer des nächstgelegenen Spitals mit Notaufnahme
- 1 Einzahlungsschein als Muster für die Erfassung der Startgebührenanschrift auf Sportdata
- Für Musical Forms (falls Formen stattfinden): Welche Medien kann die Musikanlage abspielen? CD, USB, usw.

Zusätzlich zur Halle stellt der lokale Veranstalter in eigener Verantwortung sicher, dass…

- das durch den Verband zur Verfügung gestellte Material* und der Ring** am Turniertag vor Ort sind > Koordination Zeit der Anlieferung über Administration / Ringvermieter
- alles übrige Material für den Betrieb zur Verfügung steht

- Personal rekrutiert wird, insbesondere Samariter, Ringarzt (Verbands-Ringärztin bei Bedarf frühzeitig anfragen), Ordnungsdienst und je zwei Helfer pro Schiedsrichtertisch, 6 Helfer für den Ring und genügend Helfer für Sportdata und Verlegen der Tatami-Matten (Auf- und Abbau)
- eine Veranstaltungshaftpflicht abgeschlossen wird
- Medaillen/Pokale/Preise für die Podestplatzierten vorhanden sind. Die Verantwortung über die Bestellung/Organisation der Preise liegt beim Veranstalter. Der Verband macht keine Vorgaben, jedoch müssen Podest-Platzierte zwingend einen ansprechenden Preis erhalten. Der Veranstalter stellt ein Siegerpodest, idealerweise mit Hintergrund Sponsoren-Auftritt/WAKO.

Ein eigenes Catering ist nicht Pflicht, jedoch sind die besonderen Regelungen über die Verpflegung für Schiedsrichter und Offizielle zu beachten (Punkt 1.6.)

1.3 Während der Woche vor dem Turnier

- Termine mit allen Helfern und Dienstleistern bestätigen
- Bargeld für die Tageskasse und die Bezahlung der Spesen am Turniertag beschaffen
- Transport/Anlieferung des Materials* koordinieren
- Transport/Anlieferung des Rings** koordinieren
- Tischtücher überprüfen und bei Bedarf waschen und bügeln

*Materialtransport
Das gesamte Material wird vom Verband im verbandseigenen Bus zum Veranstalter gebracht und wieder mitgenommen. Dies sind: Sportdata-Equipment, Tatami-Matten, Schiedsrichtermaterial, Tischtücher, Waage, KATA-Bewertungsformulare etc. Der Veranstalter stellt ein Sackrolli/Wagen/Stapler für den Transport in die Halle zur Verfügung. Der Veranstalter vergütet dem Überbringer des Materials pauschal Fr. 100.- in bar bei Anlieferung der Ware (siehe auch Punkt 4.2).

**Ring:
Der Ring wird vom Veranstalter gestellt oder vom Verband angemietet (siehe Punkt 4.3)

1.4 Am Vortag

- Die Halle übernehmen und mit dem Einrichten beginnen
- Ringaufbau mit zusätzlich mind. 6 Helfer vom Veranstalter. Bereitstellen von Trinkwasser
- Aufbau Sportdata mit genügend Helfer des Veranstalters und Test Sportdata
- Der Turnier-Zeitplan sowie die Übersicht aller Kämpfer und Poollisten werden durch die Turnierleitung auf Sportdata erstellt.
- Alle relevanten Listen, inkl. diese für die Kasse, werden von der Turnierleitung ans Turnier mitgebracht

1.5 Tagesplan am Turniertag:
Richtzeiten; massgebend ist die Turnierausschreibung

bis 07:00	Weg beschildern gemäss Anfahrtsplan. Polizeiliche Verordnungen respektieren, besondere Regelungen für Kantonsstrassen beachten, nötige Erlaubnis einholen
bis 07:30	Halle fertig einrichten: Wägen, Flächen, Haupttisch, Sonstiges Eingangskontrolle/ Kasse, Evtl. Buffet
08:00	Spätestens Hallenöffnung
08:30	Schiedsrichterorientierung. Wenn möglich einen separaten Raum stellen. Beschilderung
08:30	Instruktion der Helfer an den Flächentischen durch den Sportdata-Supporter
08:15-09:00	Wägen und Messen: alle Kategorien, Junioren werden nur an ihrem 1. Turnier gemessen. Wägen Ringsport direkt beim Ring
09:30	Start Turnier Tatami
10:00	Start Ringsport Kämpfe *Mittag: Für Ringsport-Kämpfer ohne Mittagspause, es wird durchgehend gekämpft*

Mittag	Wägen für die Nachmittagskategorien nur nach Voranmeldung bei der Turnierleitung.
Mittagessen	Richtzeit 12:30-13:30, siehe Ausschreibung, abhängig vom Turnierverlauf beim Lunch genügend Tische für Schiedsrichter und Offizielle reservieren rasche Verpflegung der Schiedsrichter über Mittag garantieren, denn sie müssen wieder einsatzfähig sein
13.30	Start Tatami
bis 16:00	Regelung der Spesen
Ende	Richtzeit 18:00, abhängig vom Turnierverlauf Abtransport der Matten/Ring etc., Übergabe des Schiedsrichtermaterials an den nächsten Veranstalter

1.6. Besondere Regelungen für Schiedsrichter und Offizielle:

- Schiedsrichter und Offizielle bezahlen keinen Eintritt
- Kaffee, Tee und alkoholfreie Getränke sind für die Schiedsrichter und Offizielle im Tenue gratis
- Immer genügend Mineralwasser an den Schiedsrichtertischen bereithalten
- Ein warmes Mittagessen pro Schiedsrichter und Offiziellen

2. Bereitstellung von Personal und Material

2.1 Zuständigkeit für die Durchführung

Die Turnierleitung ist zuständig für den Wettkampfablauf und den Betrieb des Haupttisches, die Schiedsrichterkommission für die Einteilung der Schiedsrichter.
Der Verband stellt folgendes Material für die Durchführung zur Verfügung: Sportdata-Equipment, Tatami-Matten, Schiedsrichtermaterial, Tischtücher, Waage, KATA-Bewertungsformulare (Vergütung Fr. 100.- vom Veranstalter für Transport). Der Ring wird vom Verband zugemietet, sofern er nicht vom Veranstalter gestellt wird. Der lokale Veranstalter ist zuständig für die Halle.

2.2 Hilfspersonal (nicht Offizielle)

- Für die Rekrutierung, Einsatzplanung und Entschädigung der Helfer ist ausschliesslich der lokale Veranstalter zuständig
- Samariter (inkl. Entschädigung)
- Arzt für Ringsports Kämpfe im Ring (inkl. Entschädigung). Verbands-Ringärztin bei Bedarf frühzeitig anfragen (Leandra Kim Schultze, l.schultze@stud.unibas.ch)
- Genügend Kassierer beim Eingang
- Genügend Helfer zum Aufstellen des Equipments, Ausbreiten der Tatami
- Mind. 6 Helfer für Auf- und Abbau und Verladen von Ring (Aufbau am Vortag)
- Genügend Helfer am Vortag für Aufbau Sportdata
- Helfer an den Schiedsrichtertischen (min. 8 Personen, 2 pro Tisch, besser ist 3)
- Ordnungsdienst, damit kein Publikum unmittelbar bei den Kampfflächen und beim Ring steht
- 1 - 2 Personen für die ganztägige Mithilfe bei der Verteilung der Medaillen

2.3 Wägen/ Messen

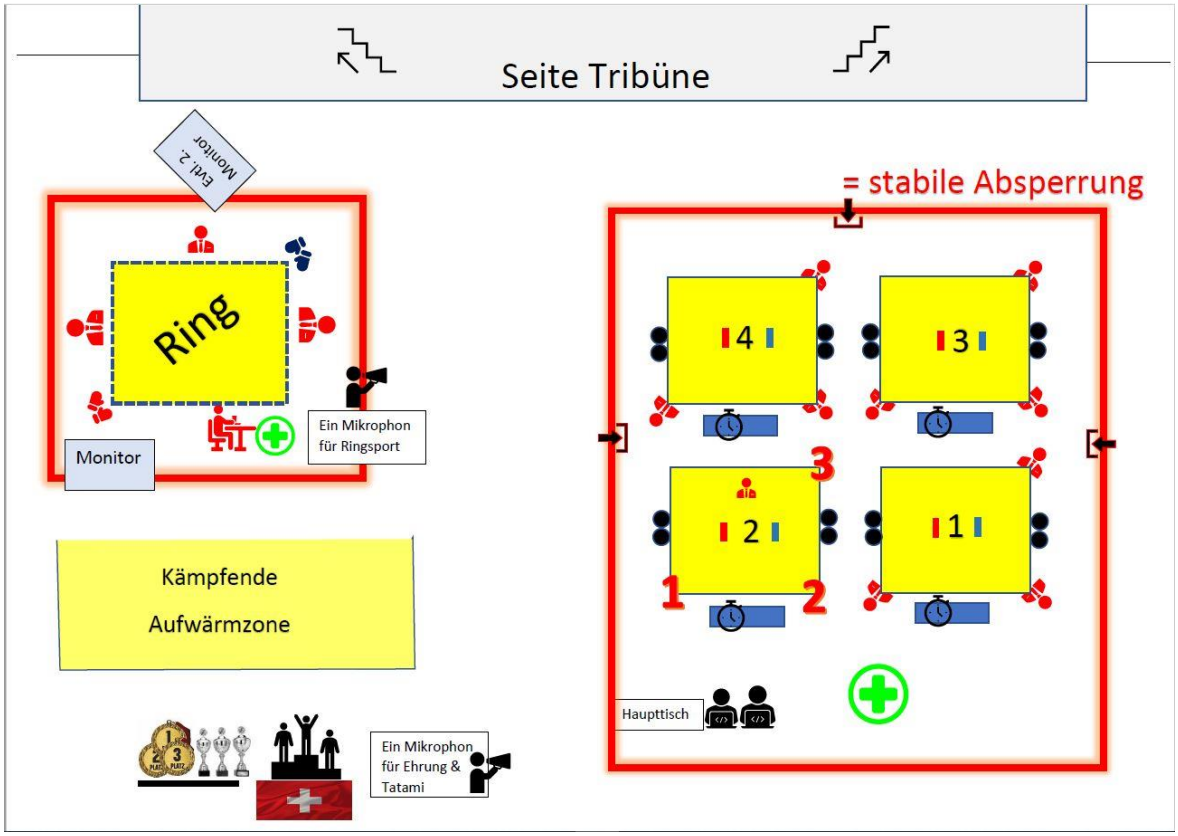
- Wägen möglichst in separatem Raum, gute Beschilderung
- Für die Ringsport-Kämpfer findet das Wägen direkt beim Ring statt > beschildern!
- Wägeort muss harten, ebenen Untergrund aufweisen, ggf. Bretter zum Unterlegen bereithalten
- Messband für Junioren anbringen
- Stehpult oder Schwedenkasten für die Lizenzkontrolle beim Wägen-Eingang
- Tisch mit 3 Stühlen zum Wägen und Messen
- Genügend Platz für zwei Waagen und die zugehörigen Warteschlangen
- Genügend Platz um die Junioren zu messen

2.4 Haupttisch

- 1 grosser oder 2 kleinere Tische für den Haupttisch mit 4 - 6 Stühlen
- Kein Durchgang unmittelbar hinter dem Haupttisch (Hallenwand oder Schwedenkasten hinstellen)
- Zwei funktionsfähige Mikrofone für Haupttisch und Ring
- Musikanlage, falls Formen vorhanden sind. Funktion überprüfen. Abspielmöglichkeiten für CD und USB-Stick prüfen.
- Hauptstromanschluss mit genügend Absicherung für Sportdata

2.5 Flächeninfrastruktur

Standard-Halleneinteilung:



- 4 Flächen 6x6 Meter. Abstand zur nächsten Fläche wenn möglich 3 m
  Die Flächen müssen mit Tatami bedeckt werden
- Bitte die korrekte Nummerierung der Kampfflächen beachten: aus Sicht des Haupttisches beginnt die Nr. 1 links. Es sind nummerierte Tischtücher vorhanden.
- Benötigter Platz für den Ring 7x7 Meter
- 4 Tische um den Ring mit total 6 Stühlen, 3 davon beim Zeitnehmertisch des Ringes
- Klare Absperrung zwischen Kampfflächen und Publikum
- Abkleben der Wettkampfreien Kampffläche
- Bodenreinigungs-Set pro Kampffläche
- 1 Kampfrichtertisch pro Fläche mit 3 Stühlen plus 3 Stühle an den Flächenecken für Light Contact
- Haupttisch geschützt von den Kämpfern aber in Reichweite der Tatamis
- Stromzufuhr zu den Kampfrichtertischen und zum Haupttisch für Sportdata gewährleisten
- Hinter dem Podest muss die Plache von unserem Hauptsponsor Budosport.ch hängen
- Grosse Aufwärmfläche muss vorhanden sein
- Platz und 2 Stühle mit guter Sicht auf die Flächen für die Samariter
- Podest und Gabentisch (Medaillen, Pokale)
- 2 Tische für Artikelverkauf durch unseren Hauptsponsor Budosport.ch

3. Sponsoring / Kommunikation

3.1 TOP TEN Schweiz
TOP TEN Schweiz ist unser Hauptsponsor. Ihnen steht das Exklusiv-Recht zu, kostenlos am Turnier einen Verkaufsstand zu führen. Der Veranstalter stellt sicher, dass keine Konkurrenz-Produkte vor Ort sind.

3.2. Übriges Sponsoring
Der Veranstalter ist selbst für Sponsoren/Sponsoringsuche verantwortlich. Sofern der Veranstalter kein Gesuch beim Swisslos-Sportfonds einreichen möchte, wird dies der Verband tun zu Gunsten der Verbandskasse.

3.3 Flyer
Der Veranstalter erstellt frühzeitig einen Turnierflyer zur Kommunikation in den elektronischen Medien. Darauf enthalten sind: Logo Veranstalter, Logo WAKO und SKBV (zu beziehen: info@wako.ch), Turniername, Turnier-Adresse, Zeit Hallenöffnung, Eintrittspreise, Sponsoren.

3.4 Kommunikation nach dem Turnier
Der Verband nimmt gerne Berichte und Fotos zum Turnier entgegen (info@wako.ch und media@wako.ch)

4. Spesen

4.1 Vergütung an die Schiedsrichterkommission
Am Turniertag ist durch den Veranstalter bis 15:00 Uhr gegen Quittung folgender Betrag an den Leiter der Schiedsrichterkommission abzugeben: Total CHF 1’450.-
Davon gehen:

- CHF 1'200.- in sehr kleinen Scheinen und Münzen an die SR Kommission (Kassierer) für die Schiedsrichter
- CHF 250.- an den Haupttisch für die Turnierleitung und Verantwortliche Pässe/Lizenzen

Im 2023 wurden die Veranstalter zusätzlich finanziell vom Verband unterstützt. Inwiefern die Unterstützung im 2024 wiedergewährleistet werden kann, ist aktuell noch offen.

4.2 Vergütung für den Materialtransport
Veranstalter dem Überbringer des Materials pauschal Fr. 100.- in bar bei Anlieferung der Ware.

4.3 Vergütung für den Ring
Der Ring wird vom Verband angemietet. Die Kosten sind zu je 50 % vom Verband und vom Veranstalter zu tragen. Die 50 % des Veranstalters sind vor Ort vor Turnierbeginn dem Ring-Lieferant in bar zu bezahlen:

Ringlieferant:
Leone Academy Bern, Stefan Waldner, s.waldner@leoneacademy.ch,Tel. 079 200 73 97
Betrag zu Lasten des Veranstalters CHF 485.-.

Wenn der Veranstalter selbst über einen Ring verfügt oder einen solchen sehr günstig mieten kann, muss dies dem Verband bei Buchung des Turniers/Veranstaltung gemeldet werden. Ist dies der Fall entstehen für den Verband keine Ring-Kosten.

4.4. Spesen der Turnierleitung
Materialspesen werden Ende Jahr gemäss Spesenreglement abgerechnet.

Stand: 3.10.2023