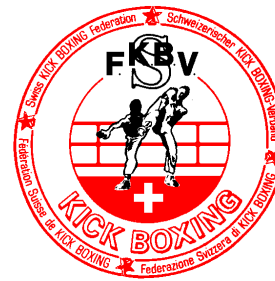




# WAKO Switzerland

Schweizerischer Kickboxverband  
Fédération Suisse de Kickboxing  
Federazione Svizzera di Kickboxing  
Swiss Kickboxing Federation



## Dokumentation für den Veranstalter eines S.K.B.V. Schweizer-Meisterschaftsturnier

Die Turnierplanung erfolgt in Zusammenarbeit des lokalen Veranstalters/Clubs mit folgenden Stellen:

Turnierleitung		Sekretariat SKBV/FSKB	
	Monika Rast Sampel 2, 5628 Aristau		Yolanda Paniagua WAKO Switzerland Schweizerischer Kickboxverband 8000 Zürich
Mobile	079 305 64 35	Mobile	076 320 29 90
E-Mail:	swisscup@wako.ch	E-Mail:	admin@wako.ch

### Zeitlicher Ablauf für die Organisation eines Turniers

- Turnierdaten sollten spätestens Ende Vorjahr (31. Dezember) mit dem Sekretariat des S.K.B.V. vereinbart und schriftlich (E-Mail) bestätigt werden.

Beim Festlegen des Turnierdatums bitte folgendes beachten:

- Turniere, die für die Schweizermeisterschaft zählen, finden nur an Sonntagen statt
- Nicht während den Schulferien (Sommer-, Sportferien etc.); kontrollieren mit <http://www.ides.ch/>  
Nicht unmittelbar vor und nach Ostern, Weihnachten und Neujahr
- Nicht zwischen Auffahrt und Pfingsten
- Evtl. nicht am Muttertag (siehe [www.feiertagskalender.ch](http://www.feiertagskalender.ch))
- Nicht am Eidgenössischen Buss- und Betttag (gewisse Kantone haben besondere Auflagen)
- Möglichst nicht unmittelbar (10-15 Tage) vor einer WAKO Welt- oder Europameisterschaft (Kompensationspunkte für Nati-Kämpfer siehe aktueller Anhang zum Schweizermeisterschafts Reglement)
- Die verbindliche Hallenreservation muss durch den lokalen Veranstalter bis zu einem Jahr im Voraus getätigt werden (schriftliche Bestätigung vom Vermieter verlangen)
- Sobald alle relevanten Angaben vorhanden sind, wird das Turnier durch das Sekretariat auf Sportdata erstellt

## 2 Monate vor dem Turnier

Der lokale Veranstalter übermittelt dem Sekretariat die folgenden Angaben:

- Adresse der Turnhalle und der Parkmöglichkeiten
- Adresse und Telefonnummer des nächstgelegenen Spitals mit Notfallaufnahme
- Eine verantwortliche Kontaktperson des lokalen Veranstalters inkl. Anschrift, Mobile und E-Mail
- 1 Einzahlungsschein (als Muster), Bankverbindung mit Bankname, IBAN und Kontonummer für die Erfassung der Startgebührenanschrift auf Sportdata
- Falls Formen angeboten werden: welche Medien kann die Musikanlage abspielen? CD, USB, usw.

Zusätzlich zur Halle stellt der lokale Veranstalter in eigener Verantwortung sicher, dass...

- ...das durch den Verband zur Verfügung gestellte Material am Turniertag vor Ort ist
- ...alles übrige Material für den Betrieb zur Verfügung steht
- ...Personal rekrutiert wird (insbesondere Samariter, Ringarzt, Ordnungsdienst und Helfer an den Schiedsrichtertischen und am Ring)
- ...eine Veranstaltungshaftpflicht abgeschlossen wird

Ein eigenes Catering ist nicht Pflicht, jedoch sind die besonderen Regelungen über die Verpflegung für Schiedsrichter und Offizielle zu beachten.

## Am vorangehenden Turnier

- In Absprache mit dem aktuellen Veranstalter nimmt der lokale Organisator des nächsten Turniers das Schiedsrichtermaterial nach Ende des Turniers mit
- Achtung: falls Material (insbesondere Tischtücher) feucht verpackt wurden, muss es vor längerer Lagerung getrocknet werden

## Während der Woche vor dem Turnier

- Termine mit allen Helfern und Dienstleistern bestätigen
- Bargeld für die Tageskasse und die Bezahlung der Spesen am Turniertag beschaffen
- Transport der Tatami
- ggf. Tischtücher waschen und bügeln

## Am Vortag

- Die Halle übernehmen und mit dem Einrichten beginnen
- Ringaufbau mit 3-4 Helfern (Beginn möglichst vor 15.00 Uhr und Bereitstellen von Trinkwasser)
- Equipment für Sportdata wird durch den Supporter aufgestellt und getestet
- Die Turnierlisten werden durch die Turnierleitung freigeschaltet und sind auf Sportdata einsehbar
- Alle für das Turnier relevanten Listen werden von der Turnierleitung mitgebracht

## Am Turniertag

### ***besondere Regelungen für Schiedsrichter und Offizielle***

- Gratis Parkplätze für die Schiedsrichter und Offizielle
- Schiedsrichter und Offizielle bezahlen keinen Eintritt
- Jeder am Turnier teilnehmende Klub darf 2 Coaches eintrittsfrei anmelden. Ab 5 Kämpfer sind 3 Coaches eintrittsfrei erlaubt. Ab 10 Kämpfer 4 Coaches. Es können nicht mehr als 4 Coaches angemeldet werden.
- Kaffee, Tee und alkoholfreie Getränke sind für die Schiedsrichter und Offizielle im Tenue gratis
- Immer genügend Mineralwasser an den Schiedsrichtertischen bereithalten
- Ein warmes Mittagessen pro Schiedsrichter, Offizieller und vom Low Kick-Koordinator mitgebrachte Helfer

## Tagesplan

Richtzeiten; massgebend ist die Turnierausschreibung

bis 07:00	<ul style="list-style-type: none"><li>• Weg beschildern gemäss Anfahrtsplan (polizeiliche Verordnungen respektieren, besondere Regelungen für Kantonsstrassen beachten, nötige Erlaubnis einholen)</li></ul>
bis 07:30	<ul style="list-style-type: none"><li>• Halle fertig einrichten (Wägen, Flächen, Haupttisch, Sonstiges)</li><li>• Eingangskontrolle/Kasse</li><li>• Buffet (optional)</li></ul>
08:30	<ul style="list-style-type: none"><li>• Schiedsrichterorientierung (wenn möglich separater Raum)</li></ul>
08:30	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instruktion der Helfer an den Flächentischen durch den Supporter in Sportdata</li></ul>
08:15-09:15	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wägen und Messen (alle Kategorien, Junioren werden nur an ihrem 1. Turnier gemessen)</li></ul>
09:30	<ul style="list-style-type: none"><li>• Start Turnier</li></ul>
12:15-12:45	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wägen (Nachmittagskategorien)</li></ul>
Mittagessen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Richtzeit 12:30-13:30, siehe Ausschreibung, abhängig vom Turnierverlauf</li><li>• beim Lunch genügend Tische für Schiedsrichter und Offizielle reservieren</li><li>• rasche Verpflegung der Schiedsrichter über Mittag garantieren (müssen wieder einsatzfähig sein)</li></ul>
bis 16:00	<ul style="list-style-type: none"><li>• Regelung der Spesen</li></ul>
Ende	<ul style="list-style-type: none"><li>• Richtzeit 18:00, abhängig vom Turnierverlauf</li><li>• Abtransport der Matten, Übergabe des Schiedsrichtermaterials an den nächsten Veranstalter</li></ul>

## Bereitstellung von Personal und Material

### Zuständigkeit für die Durchführung

Die Turnierleitung ist zuständig für den Wettkampfablauf und den Betrieb des Haupttisches, die Schiedsrichterkommission für die Einteilung der Schiedsrichter.

Der Verband stellt diverses Material für die Durchführung zur Verfügung (Tatami, Schiedsrichtermaterial, Equipment Sportdata, Ring).

Der lokale Veranstalter ist zuständig für die Halle, den Transport und Aufbau des vom Verband zur Verfügung gestellten Materials, Beschaffung und Aufbau des übrigen Materials sowie für das nötige Hilfspersonal.

### Hilfspersonal (nicht Offizielle)

Für die Rekrutierung, Einsatzplanung und Entschädigung der Helfer ist ausschliesslich der lokale Veranstalter zuständig

- Samariter (inkl. Entschädigung)
- Arzt für Low Kick Kämpfe im Ring (inkl. Entschädigung)
- Kassierer beim Eingang
- Helfer zum Aufstellen des Equipments, Ausbreiten der Tatami
- Helfer für Abbau und Verladen von Ring und Tatami
- Helfer an den Schiedsrichtertischen (min. 8 Personen, 2 pro Tisch, besser ist 3)
- Ordnungsdienst (kein Publikum unmittelbar bei den Kampfflächen und Ring)
- Es sollte den ganzen Tag eine Person zur Verfügung stehen, die die Medaillen verteilt

## **Wägen/Messen**

- Wägen möglichst in separatem Raum
- Wägeort muss harten, ebenen Untergrund aufweisen, ggf. Bretter zum Unterlegen bereithalten
- Messband für Junioren anbringen
- Stehpult oder Schwedenkasten (Lizenzkontrolle beim Eingang)
- Tisch mit 3 Stühlen zum Wägen und Messen
- Platz für zwei Waagen und die zugehörigen Warteschlangen
- Genügend Platz, um die Junioren zu messen

## **Haupttisch**

- 3 Tische für den Haupttisch mit 6 Stühlen
- Kein Durchgang unmittelbar hinter dem Haupttisch (Hallenwand oder Schwedenkasten)
- Zwei funktionsfähige Mikrofone (Haupttisch und Ring)
- Musikanlage, falls Formen vorhanden; Abspielmöglichkeiten gemäss Ausschreibung
- Hauptstromanschluss mit genügend Absicherung für Sportdata

## **Schiedsrichtermaterial des Verbandes**

(Im Notfall bei Systemausfall)

- 4 Referee-Sets mit:
  - Ordner für die Kategorien Anzeige
  - Ordner für Point Fighting
  - Scorepaper für Light-Contact
  - Stoppuhr
  - Tischtücher
- Wägekiste mit:
  - Waagen
  - Messband

## **Tatami**

Die Tatami des SKBF bestehen aus 144 zweifarbigen Matten von 1 m<sup>2</sup> (103 x 103 x 2 cm) verpackt in zwei Holzkisten.

Sie sind bei der Firma Dannemann, Hauptstrasse 58, 5736 Burg, gelagert.

Der Veranstalter ist zuständig für das Abholen und Zurückbringen der Tatami (das Volumen der Tatami beträgt ca. 3 m<sup>3</sup>)

Kontaktperson ist Herr Giorgio Capoti (079 206 18 89) von Mo-Fr 07.00-12.00/ 13.00-16.00 Uhr.

Nach Absprache mit dem Veranstalter kann das ganze Material nach dem Turnier auch mitgenommen werden.

## **Ring**

Wird von Low Kick-Koordinator gebracht und gestellt. Veranstalter stellt lediglich 3 - 4 Helfer für Auf- und Abbau.

## Flächeninfrastruktur

Standard-Hallen-Einteilung

Aufwärmzone / Publikum				
Tatami 1	Tatami 2	Ring	Tatami 3	Tatami 4
		Haupttisch	Podest/Gabentisch	

- 4 Flächen 6x6 Meter. Abstand zur nächsten Fläche wenn möglich 3 m  
Die Flächen müssen mit Tatami bedeckt werden
- Benötigter Platz für den Ring 7x7 Meter
- 4 Tische um den Ring mit 6 Stühlen
- klare Absperrung zwischen Kampfflächen und Publikum
- Bodenreinigungs-Set pro Kampffläche
- 1 Kampfrichtertisch pro Fläche mit 3 Stühlen plus 3 Stühle an den Flächenecken für Light-Contact Kämpfe
- Stromzufuhr zu den Kampfrichtertischen und zum Haupttisch für das Sportdata Equipment

## Sonstiges

- Grosse Aufwärmfläche für Kämpfer muss vorhanden sein
- Eine ruhigere Ecke und 2 Stühle mit guter Sicht auf die Flächen für die Samariter
- Podest und Gabentisch (Medaillen, Pokale)
- 2 Tische und 1 Stuhl für Sponsor Budosport

## Spesen

Am Turniertag durch den Veranstalter bis 16:00 gegen Quittung abzugeben:

- CHF 1'200.- in kleinen Scheinen an der SR Kommission (davon gehen CHF 50.- pro Low Kick Schiedsrichter resp. mitgebrachte Ringbauhelfer an den Low Kick Koordinator).
- CHF 250.- Haupttisch Turnierleitung